

## UMOWA NR ...../2013/2014

### W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG GMINNEGO PRZEDSZKOLA

#### PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ KURÓW

zawarta w dniu ..... pomiędzy: **Gminą Kurów – Zespół Placówek Oświatowych Gminne Przedszkole w Klementowicach, Klementowice 230, 24-170 Kurów** reprezentowanym przez dyrektora **Bożenę Brzozowską**, zwanym dalej „przedszkolem”, a rodzicem/opiekunem ..... zamieszkałym w ..... legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr ....., zwanym dalej „**rodzicem/prawnym opiekunem**”, o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

1. .... PESEL.....
2. .... PESEL.....
3. .... PESEL.....

#### § 1

##### Zadania świadczone odpłatnie przez przedszkole

1. Przedszkole umożliwia **odpłatne korzystanie** ze świadczeń poza godzinami realizującymi podstawę programową.
2. Świadczenia o których mowa w ust.1 obejmują:
  - 1) adaptację dzieci w środowisku przedszkolnym;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
  - 3) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca spożycia posiłku, miejsca wypoczynku dzieci oraz opieki i nadzoru nad dzieckiem podczas spożywania posiłku;
  - 4) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
  - 5) przygotowanie dzieci do udziału w przedszkolnych oraz lokalnych imprezach sportowych, artystycznych i okolicznościowych;
  - 6) wspieranie wielostronnego rozwoju dzieci na podstawie indywidualnych programów nauczycielskich z wykorzystaniem alternatywnych metod uwzględniających szczególnie uzdolnienia i zainteresowania wychowanków, np. zajęcia czytelnicze, wokalnno-taneczne, plastyczne, wokalne;
  - 7) organizację gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka
    - a. dydaktycznych, wspomagających rozwój umysłowy dziecka
    - b. badawczych, rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
    - c. ruchowych, wspomagających rozwój ruchowy i społeczny dziecka
  - 8) prowadzenie zajęć relaksacyjno- wyciszających, uwzględniających metody obniżenia i redukcji napięć oraz napięć u dzieci;
3. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
4. Dziecko może korzystać z usług przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego. Warunki korzystania z usług przedszkola podczas miesięcy wakacyjnych określa Statut ZPO w Klementowicach.

5. Przedszkole umożliwia organizację zajęć dodatkowych, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, pod warunkiem uiszczenia dodatkowej opłaty za te zajęcia, w terminach miesięcznych, ustalonych przez dyrektora przedszkola.

## § 2

### **Obowiązki świadczone nieodpłatnie przez Przedszkole**

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka zapewnione przez przedszkole są realizowane w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach **8.00 -13.00** zgodnie z Uchwałą Nr XI/71/2011 Rady Gminy Kurów z dnia 19 października 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kurów oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 228, poz.1669) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół; w tym nauka religii na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka,

## § 3

### **Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
- 1) usług przedszkola codziennie w godz. od ..... do .....
  - 2) wyżywienia obejmującego : śniadanie i obiad,
2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:
- 1) bezpłatnych godzin określonych w uchwale, o której mowa w § 2,
  - 2) odpłatnych świadczeń, określonych w § 1 ust.2 niniejszej umowy, w wymiarze ..... godzin dziennie.
3. Dziecko / **będzie /nie będzie/** korzystało z dyżuru wakacyjnego, zgodnie z deklaracją.

## § 4

### **Obowiązki rodzica/prawnego opiekuna**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy,
  - 2) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w niniejszej umowie,
  - 3) przestrzegania zapisów statutowych przedszkola,
  - 4) współpracy z przedszkolem we wszystkich sprawach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
  - 5) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
  - 6) informowania wychowawcę/intendenta przedszkola o nieobecności dziecka

## § 5

### **Opłaty za świadczenia w Przedszkolu**

1. Miesięczna wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna stanowi iloczyn:
- 1) zadeklarowanej przez rodzica/prawnego opiekuna liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 3 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy
  - 2) stawki godzinowej ustalonej w uchwale Rady Gminy Kurów, wynoszącej 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń. Na dzień 1 września 2013 r. stawka ta wynosi 1.50zł.

- 3) liczby dni pracy przedszkola w miesiącu, z uwzględnieniem liczby dni absencji dziecka w miesiącu poprzednim, nie krótszym **niż 10 kolejnych dni roboczych**.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, krótszej niż 10 kolejnych dni roboczych, opłata wymieniona w § 5 ust1 **nie podlega zwrotowi**.
3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty za korzystanie z przedszkola naliczane będą proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
4. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wyżywienie dziecka, w następującej ilości:
  - 1) dzienna stawka żywieniowa, tj ..... x liczba dni pracy przedszkola w miesiącu;
5. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień powiadomienia przedszkola, w czasie do godz.8.30 .
6. Wysokość stawki żywieniowej, ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
7. Stawka żywieniowa uwzględnia koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu ,po uzgodnieniu z rodzicami, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
8. Wysokość opłat ustalonych w niniejszej umowie §5 ust1, może ulec zmianie w przypadku zmiany uchwały Rady Gminy Kurów.
9. Rodzic/prawny opiekun wnosi opłaty z góry do 05-go dnia każdego miesiąca.
10. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są ustawowe odsetki.
11. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym zadeklarowane godziny, rodzic /opiekun zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 40zł (czterdzieści złotych),tj. kwota godzinowej stawki zatrudnienia nauczyciela.
12. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat w kolejnym okresie rozliczeniowym.
13. Opłaty należy wносить u intendenta przedszkola.

## § 6

### Zmiana umowy, aneks. Wypowiedzenie umowy

1. Rodzice/prawni opiekunowie/ mogą wypowiedzieć w formie pisemnej umowę w każdym czasie.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zalegania z opłatami za usługi przedszkola za okres 2 miesięcy;
  - 2) nie uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 40 zł (czterdzieści), powyżej zadeklarowanego przez rodzica /opiekuna czasu;
  - 3) innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy rodzicom/prawnym opiekunom dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dyrektor zapewnia realizację w/w obowiązku w wymiarze 5-godz. dziennie.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
5. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:
  - 1) braku należnych opłat przez dwa kolejne miesiące, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.  
Wygasnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia Przedszkola. Wygaśnięcie skutkuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków umowy określonych w § 3 wymaga zgody obu stron i wymaga formy pisemnej.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, na czas określony od **1 września 2013r.** do **30 czerwca 2014r.**
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu w Sądzie Rejonowym w Puławach
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis dyrektora)

### ***Podstawa prawna***

- 1) *Uchwała Nr XI/71/2011 Rady Gminy Kurów z dnia 19 października 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kurów.*
- 2) *Statut ZPO.*
- 3) *Przepisy Kodeksu Cywilnego.*